

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 273)*

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 273
от «16» января 2025 г. № 45-ахл.
заведующий МОУ детским садом № 273
Г.А. Козыренко
«16» января 2025 г.



Утверждено

на Совете МОУ детского сада № 273
протокол от «16» января 2025 г. № 2.
председатель
Совета МОУ детского сада № 273
Н.Н. Иванова
«16» января 2025 г.

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ /ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ/
ВОСПИТАННИКОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

Родительский контроль осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля, нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и в соответствии с актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ), разработанными на основании настоящего Порядка.

1. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) режимных моментов при приёме пищи воспитанниками.

1.1. Родители (законные представители) посещают режимные моменты, при приёме пищи воспитанниками, в установленном настоящим Порядком, и в соответствии с Графиком посещения режимных моментов при приёме пищи воспитанниками, разработанным и утвержденным заведующим МОУ, по согласованию с Советом МОУ (приложение № 1).

1.2. Посещение режимных моментов может осуществляться родителями (законными представителями) в любой день только во время приёма пищи воспитанниками, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

1.3. Во избежание создания неудобств, в работе пищеблока, Графиком посещения режимных моментов при приёме пищи воспитанниками предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек в двух разных возрастных группах.

1.4. При составлении Графика посещения рекомендуется предусматривать посещение не более одного раза в месяц.

1.5. Родители имеют право выбрать для посещения любой режимный приём пищи воспитанниками (завтрак, второй завтрак, обед или уплотнённый полдник с включением блюд ужина). Проверку следует начинать за 5-10 минут до начала приёма пищи воспитанниками, при этом родители имеют право находиться в МОУ не более, как на одном приёме пищи.

1.6. Заявка на посещение режимных моментов при приёме пищи воспитанниками подается непосредственно в МОУ не позднее 2 суток до предполагаемого дня. Посещение

на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с заведующим МОУ.

1.7. Заявка на посещение режимных моментов при приёме пищи воспитанниками подается на имя заведующего МОУ в письменной форме и/или в электронной форме (приложение № 2).

1.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель;
- дата посещения;
- время посещения;
- цель посещения

1.9. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае ее удовлетворения родитель (законный представитель) включается в График.

1.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения режимных моментов в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения должно быть согласовано родителем письменно.

1.11. Посещение режимных моментов при приёме пищи воспитанниками осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей МОУ и/или исполнителя услуг по питанию (далее – комиссия). Проверка организации питания осуществляется путем внешнего визуального контроля.

1.12. Родителям (законным представителям), должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- получить у компетентных лиц сведения о результатах бракеража готовой продукции в день посещения МОУ;
- наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несъеденных блюд);
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании).

1.13. По итогам родительского контроля заполняется акт проверки (приложение № 3) организации питания за подписью всех участников; кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист (приложение № 4).

При желании отметка так же делается в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

1.14. Возможность ознакомления с формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления МОУ, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

1.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению, устранению в случае выявленных нарушений органами управления МОУ, к компетенции которой, относится решение вопросов в области организации питания.

1.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется заведующим с участием представителей исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

2. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповой ячейки:

2.1. Имеют право посетить групповую ячейку, где осуществляются, прием пищи.

2.2. Получают необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МОУ во время посещения родителями режимных моментов при приеме пищи воспитанниками, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже (бракераж готовой продукции), предусмотренной Российским законодательством.

2.3. Должны соблюдать санитарно-эпидемиологические условия при посещении столовой (буфета), т.е. наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток.

3. Заключительные положения

3.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

3.2. Заведующий назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими режимных моментов при приеме пищи воспитанниками (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения.

3.3. МОУ в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих в МОУ правилах поведения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями режимных моментов при приеме пищи воспитанниками;

- организовать посещение родителями (законными представителями) режимных моментов при приеме пищи воспитанниками с соблюдением санитарно-эпидемиологических условий (наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток);

- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями режимных моментов при приеме пищи воспитанниками.

3.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет заведующий и Совет МОУ в соответствии с их компетенцией.

Данный Порядок вводится в действие с 16.01.2025г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ детским садом № 273 .

Срок действия Порядка: до замены новым.

Приложение № 1
к Порядку доступа родителей (законных
представителей) воспитанников для контроля
качества организации питания

**График посещения режимных моментов при приёме пищи
воспитанниками комиссией, осуществляющей родительский контроль**

№ п/п	Дата посещения (четвертая неделя текущего месяца)	Представители родительской общественности (ФИО родителя (законного представителя), группа	Ответственный от МОУ за сопровождение родителей (законных представителей) ФИО, должность
1	Сентябрь		
2	Октябрь		
3	Ноябрь		
4	Декабрь		
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	Май		

Приложение № 2
к Порядку доступа родителей (законных
представителей) воспитанников для
контроля качества организации питания

Заведующему МОУ детским садом № 273
Козыренко Татьяне Анатольевне

(ФИО родителя (законного представителя))

Тел. _____

Заявка на участие в проверке организации питания.

Я, _____,

законный представитель _____

(ФИО обучающегося),

воспитанника группы № _____, прошу включить меня в график посещения
режимных моментов при приёме пищи воспитанниками, а так же в состав
комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания
в МОУ.

Дата посещения _____

Время посещения _____

Цель посещения _____

(дата)

_____ / _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

Акт проверки организации питания
№ _____ в МОУ детском саду № 273

«__» _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

проведена проверка организации питания

по адресу(-ам): _____

Основание проведения проверки: _____

Цель проверки: осуществление контроля за

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- соблюдением воспитанниками личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюды).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	да	нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Место в групповой ячейке для приёма пищи чистое		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное) _____

Полнота потребления блюд (из расчета: количество несъеденных порций/общее количество накрытых блюд) = _____ % несъедаемости блюд (определяется визуально)

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены комиссии (ФИО, подпись)

Оценочный лист
(заполняется по желанию)

№ п/п	Объект контроля	да	нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Место в групповой ячейке для приёма пищи чистое		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Иное _____

Заполнено _____
(ФИО родителя (законного представителя) участвующего в проверке)